FICHA DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

FECHA: _____

DESTINATARIO (dirección, profesor, administración, etc.):_____

SUGERENCIA O MOTIVO DE LA QUEJA (puede continuarse en hoja aparte de ser necesario):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

DATOS PERSONALES DEL REMITENTE:

Nombre y apellidos: _____DNI: _____

Domicilio:_____

Teléfono:_____

Relación con el Colegio (padre o madre, trabajador, antiguo alumno, proveedor, etc.): _____

Firma:

(Entregar en portería o enviar a la dirección de correo electrónico o postal que aparecen más abajo)

PARA TRAMITAR POR EL COLEGIO

FECHA DE RECEPCIÓN:_____

RECIBIDA POR: _____

TRASLADADA A (de ser necesario): _____

MEDIDAS ADOPTADAS:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

FECHA DE REVISIÓN (de ser necesaria): _____

FECHA DE CIERRE: _____

RESPONSABLE DEL CIERRE: _____

FIRMA:

(Debe adjuntarse toda la documentación necesario, como posteriores correos, etc.)

.